

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Кропоткинская
средняя общеобразовательная школа»**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
Протокол № 1 от 19.03.2025
МКОУ «Кропоткинская СОШ»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МКОУ «Кропоткинская СОШ»
от «20» марта 2025 года
№ 34-Д

**ПОЛОЖЕНИЕ
о антитеррористической комиссии
в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении
«Кропоткинская средняя общеобразовательная школа»**

п.Кропоткин-2025

1. Общие положения.

1.1. Антитеррористическая комиссия муниципального казённого общеобразовательного учреждения» Кропоткинская средняя общеобразовательная школа», (далее МКОУ «Кропоткинская СОШ») назначается приказом директора . Антитеррористическая комиссия в своей работе руководствуется Законами РФ, Указами Президента РФ, Постановлениями и распоряжениями Администрации Бодайбинского района, Управления образования администрации г.Бодайбо и района, настоящим Положением и другими нормативными документами по вопросам предупреждения террористических актов.

1.2. В состав комиссии включаются: директор, заместитель директора по воспитательной работе, специалист по ОТ, старший воспитатель, заведующий хозяйством, другие лица по усмотрению руководителя образовательного учреждения.

Один из членов комиссии назначается секретарем комиссии и отвечает за ведение документации комиссии.

1.3. Работа антитеррористической комиссии осуществляется на основании настоящего положения, которая определяет функции и задачи комиссии.

1.4. Основной целью деятельности антитеррористической комиссии является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности МКОУ «Кропоткинская СОШ».

1.5. Основные задачи антитеррористической комиссии:

- анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития на территории муниципального образования;
- координация деятельности МКОУ «Кропоткинская СОШ» с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;
- планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности МКОУ «Кропоткинская СОШ»;
- выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности МКОУ «Кропоткинская СОШ».

2. Организация работы антитеррористической комиссии.

2.1. Антитеррористическая комиссия:

- разрабатывает план работы антитеррористической комиссии, проведения инструктажей и тренировок в сфере антитеррористической деятельности, другую планирующую и организационно-распорядительную документацию;
- контролирует выполнение организационно-профилактических мероприятий;
- выявляет нарушения в антитеррористической защищенности МКОУ «Кропоткинская СОШ»;
- проводит разъяснительную работу среди работников в сфере антитеррористической деятельности и готовит отчеты о проделанной работе.

2.2. Антитеррористическая комиссия проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже, чем 2 раза в год. Заседание комиссии оформляется протоколом. Комиссия по мере необходимости проводит полное детальное обследование антитеррористической защищенности образовательного учреждения, оформляя результат актом.

2.3. Антитеррористическая комиссия имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности образовательного учреждения;
- запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на нее задач;

- привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) и представителей родительской общественности для участия в работе Группы;
- вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Группы вопросам, требующим решения руководителя образовательного учреждения;
- осуществлять контроль за ходом выполнения решений Группы.

2.4. Руководитель антитеррористической комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью комиссии;
- подписывает принятые решения;
- принимает решение о проведении совещаний при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;
- распределяет обязанности между членами Антитеррористической комиссии;
- осуществляет контроль за ходом выполнения решений.

2.5. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на совещаниях Антитеррористической комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
- выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем;
- принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений;
- в случае необходимости направлять руководителю Антитеррористической комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

3. Инструктаж работников образовательного учреждения всех уровней по противодействию террористическим проявлениям.

Инструктаж проводится по следующей тематике:

- Инструкция по действиям при возникновении чрезвычайных обстоятельств криминального характера.
- Об организации пропускного режима.
- Алгоритм действий персонала при возникновении ЧС или чрезвычайных происшествий.
- Порядок эвакуации работников, детей и иных лиц, находящихся в МКОУ «Кропоткинская СОШ» в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта.
- О мерах личной безопасности при проведении мероприятий в сфере антитеррористической деятельности.

Инструктаж проводится членами антитеррористической комиссии МКОУ «Кропоткинская СОШ» по мере необходимости, но **не реже одного раза** в полгода.

4. Проведение осмотров территории и помещений .

Проведение осмотров осуществляется в целях:

- обнаружения бесхозных вещей, подозрительных предметов и лиц;
- недопущения проникновения посторонних лиц в служебные, рабочие помещения, на территорию, к системам жизнеобеспечения;
- недопущения несанкционированного въезда автомобильного транспорта на территорию и стоянки автотранспорта вблизи стен здания МКОУ «Кропоткинская СОШ».

Осмотры территории и помещений работниками , дежурными по зданию проводятся с периодичностью, указанной в графике дежурств. Выявленные нарушения немедленно докладываются директору МКОУ «Кропоткинская СОШ».

5. Организация контролируемого въезда автотранспорта на территорию образовательного учреждения.

Для недопущения бесконтрольного въезда автотранспорта на территорию МКОУ «Кропоткинская СОШ», территория содержится на замках, пропуск автотранспорта на основании разрешительной документации и контроль за его размещением на территории осуществляет заведующим хозяйства.

Организация пропускного режима. Пропускной режим организуется для недопущения проникновения посторонних лиц на территорию, в служебные, рабочие помещения, к системам жизнеобеспечения образовательного учреждения.

Пропускной режим обеспечивается согласно «Положению о пропускном режиме МКОУ «Кропоткинская СОШ»

6. Организация уборки территории и помещений МДОУ.

Уборка территории и помещений проводится с целью удаления мусора, бытовых отходов и своевременного обнаружения подозрительных предметов и бесхозных вещей;

Урны и мусоросборные контейнеры могут быть использованы как объекты для закладки взрывных устройств, поэтому особое внимание необходимо обращать на их расстановку и заполненность, особенно в местах массового пребывания людей.

Мусоросборные контейнеры установлены на видном месте и опорожняются по мере заполнения.

7. Информационное обеспечение в области антитеррористической деятельности.

Наглядная информация – памятки для работников, родителей, обучающихся по антитеррористической деятельности, размещены на рабочих местах и официальном сайте МКОУ «Кропоткинская СОШ»

Проверка работоспособности телефонной связи

В случае выявления нарушений в работоспособности средств связи завхоз образовательного учреждения немедленно докладывает директору образовательного учреждения для принятия мер к их устранению.

Плановые проверки работоспособности технических средств защиты. Проверку работоспособности технических средств защиты (механических замков) выполняет завхозом образовательного учреждения при плановых осмотрах территории и помещений.

О выявленных нарушениях в работоспособности технических средств защиты завхоз докладывает директору образовательного учреждения для принятия мер к их устранению.

Проведение тренировок по антитеррористической деятельности. Тренировки в сфере антитеррористической деятельности являются итоговым этапом комплекса организационно-профилактических мероприятий по противодействию террористическим проявлениям.

В ходе тренировок проверяются и отрабатываются практические действия сотрудников и должностных лиц:

- по организации осмотров территории и помещений с целью обнаружения бесхозных вещей и подозрительных предметов;
- действиям при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов и получении сообщений о минировании;
- организации взаимодействия с территориальными органами , при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов и получении сообщения о минировании образовательного учреждения;
- организации оповещения;
- организации эвакуации персонала.

В соответствии с этими мероприятиями проводятся следующие тренировки по действиям:

- 1) с руководящим составом ОО, по теме «Действия руководящего состава, КЧС и ПБ при угрозе теракта» -1раз в год.
- 2) по теме : «Действия КЧС и ПБ, по ликвидации последствий ЧС» -1 раз в 3 года.
- 3) Объектовая тренировка с КЧС и ПБ, по теме: «Действия КЧС и ПБ, персонала и обучающихся при обнаружении неизвестного предмета» -1 раз в год.

Тренировки проводятся самостоятельно или совместно с территориальными органами .

Антитеррористическая комиссия образовательного учреждения разрабатывает план проведения тренировок и учебно-методические руководства по проведению тренировок, согласуя их при необходимости с территориальными органами , и утверждает у руководителя образовательного учреждения.

Руководство тренировками возлагается на председателя антитеррористической комиссии образовательного учреждения. Результаты тренировки отражаются в справке, которая отправляется в Управление образования.