

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРОПОТКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

П Р И К А З

13.01.2025 г.

№ 05-Д

Об открытии лагеря дневного пребывания

В целях реализации государственной политики в сфере защиты детства, создания необходимых для организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Бодайбинском районе 2025 году, в соответствии с постановлением администрации муниципального образования г. Бодайбо и района от 11.01.2024 № 2-пп «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Бодайбинском районе в 2025 году», руководствуясь Положением об Управлении образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На базе МКОУ «Кропоткинская СОШ» (помещение МКОУ «Кропоткинская СОШ») открыть лагерь дневного пребывания со 2 июня 2025 года по 24 июня 2025 года для учащихся 1-6 классов в кол-ве 30 человек.
2. Утвердить штатное расписание работников в количестве 5 ставок.
3. Установить режим работы лагеря дневного пребывания с 8⁰⁰ часов до 17 часов
4. Утвердить следующий режим дня для ЛДП:
 - 08.00-08.10 Прием детей.
 - 08.10-08.20 утренняя линейка зарядка
 - 08.30-09.00 завтрак
 - 09.00 -10.00 подвижные игры, прогулки, мероприятия, кружковая работа
 - 10.00- 10.10 витаминная пауза (употребление сока)
 - 10.10-12.00 подвижные игры, прогулки, мероприятия, кружковая работа
 - 12.00-12.30 обед
 - 12.30-13.00 подготовка ко сну
 - 13.00-15.00 тихий час
 - 15.00-15.10 уборка спален
 - 15.10-15.30 свободное время, занятия по интересам
 - 15.30-16.00 полдник
 - 16.00- 16.50 подвижные игры, прогулки, мероприятия, кружковая работа
 - 16.50-17.00 линейка, подведение итогов
 - 17.00 - уход домой
5. Утвердить списочный состав количестве 30 человек:
 - 5.1.Глянц Ульяна, 1 класс
 - 5.2.Бунный Трофим, 1 класс
 - 5.3.Набиулин Руслан. 1 класс
 - 5.4.Хусаинов Демид, 1 класс
 - 5.5.Шатров Анатолий, 1 класс

- 5.6. Устинова Елизавета, 2 класс
- 5.7. Полончук Александра, 2 класс
- 5.8. Семенова Елена, 2 класс
- 5.9. Аншукова Алиса, 2 класс
- 5.10. Маркелова Валентина, 2 класс
- 5.11. Клунников Евгений, 2 класс
- 5.12. Хусаинов Владимир, 2 класс
- 5.13. Некрасова Анастасия, 3 класс
- 5.14. Загоруй Екатерина, 3 класс
- 5.15. Барковский Анатолий, 3 класс
- 5.16. Сергеева Мария, 4 класс
- 5.17. Аншуков Трофим, 4 класс
- 5.18. Семенова Роза, 5 класс
- 5.19. Луговых Егор, 5 класс
- 5.20. Ташмакова Софья, 5 класс
- 5.21. Глянц Ольга, 5 класс
- 5.22. Занева Ангелина, 5 класс
- 5.23. Ковальчук Ксения, 5 класс
- 5.24. Лавренков Никита, 6 класс
- 5.25. Кулаков Данил, 6 класс
- 5.26. Иванов Константин, 7 класс
- 5.27. Зуев Андрей, 7 класс
- 5.28. Ташмакова Василиса, 7 класс
- 5.29. Лыткин Тимофей
- 5.30. Собачкина Арина

6. Установить размер родительской платы в сумме 1200 (одна тысяча двести рублей).
7. Организовать трехразовое питание детей стоимостью 290 рублей на одного ребенка в день, в том числе за счет областного бюджета - 232 рубля, за счет средств бюджета МО г. Бодайбо и района - 58 рублей.
8. Организовать спальных мест для детей лагеря дневного пребывания 7-13 лет и распределить их следующим образом:
Спальня мальчиков (S-51.10 м.кв) -15 мест
Спальня девочек (S-70.21 м.кв) -15 мест
9. Назначить руководителем лагеря дневного пребывания Маркелову Мария Валерьевну – педагог-организатор, воспитателями Грачева Антона Евгеньевича - учитель физической культуры и Беляевскую Нину Викторовну - учитель английского языка, возложить на них обязанность организацию полноценного отдыха и ответственность за жизнь и здоровье детей в период их нахождения в лагере дневного пребывания.
10. Маркеловой.М.В., руководителю лагеря дневного пребывания:
 - предоставить списки обучающихся, с учетом организации гибкой системе льгот по родительской плате, находящихся в трудной жизненной ситуации в размере от 25% до 100% в срок до 24.03.2025 года;
 - предоставить сметную документацию на расходную и доходную часть родительской платы в срок до 12.04.2025 года;
 - доходную часть средств родительской платы направить на улучшение условий пребывания в лагерях с дневным пребыванием.

- обеспечить надлежащий контроль за соблюдением режима отдыха обучающихся, питания.

11. Маркеловой М.В, социальному педагогу:

- обеспечить досуг, отдых и занятость обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, «группы риска», детей с ограниченными возможностями здоровья.

- производить контроль в летний период за организацией детей, находящихся в социально-опасном положении, в трудной жизненной ситуации;

- осуществлять мониторинг и передачу данных по организации детей, находящихся в социально-опасном положении, в трудной жизненной ситуации в Управление образования;

12. Грачеву А.Е, специалисту по охране труда:

- обеспечить надлежащий контроль за соблюдением установленных санитарно-гигиенических норм, противопожарного режима;

- обеспечить надлежащий контроль за соблюдением правил техники безопасности и охраны труда, производственного контроля, установленных санитарно-гигиенических требований

- проконтролировать своевременное прохождение медицинских осмотров, санитарного минимума сотрудниками лагеря дневного пребывания.

13. Назначить Устинову Олесю Ивановну, шеф-повара пищеблока, ответственной за:

- организацию трехразового полноценного питания (в соответствии с примерным 10-ти дневным меню для школьников, пребывающих в лагере дневного пребывания, утвержденного начальником УО администрации МО г. Бодайбо и района и согласованного с руководителем Роспотребнадзора по Иркутской области Д.Ф. Савиных)

- обеспечить надлежащий контроль за соблюдением режима питания и установленных санитарно-гигиенических требований.

- за осуществление производственного контроля и за своевременный отчет перед бухгалтерией УО администрации г. Бодайбо и района в трехдневный срок после окончания сезона.

14. Назначить поваром в ЛДП – Устинову Олесю Ивановну

- назначить уборщиком помещения – Сморкалову Татьяну Владимировну

- назначить кухонным работником – Шестакову Галину Владимировну

15. Обеспечить качественную и своевременную подготовку документации в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии Иркутской области» для получения санитарно-эпидемиологического заключения лагеря дневного пребывания и в срок до 01.02.2025 года подготовить лагеря дневного пребывания.

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

В.В. Леонтьева

С приказом ознакомлен(-а) Маркелова М.В. /
« 15 » 01 20 25 г

С приказом ознакомлен(-а) Бензевская Н.В. /
« 15 » 01 20 25 г

С приказом ознакомлен(-а) Грачев А.Е. /
« 15 » 01 20 25 г

С приказом ознакомлен(-а) Мед / Усмишова О.Н. /
« 15 » 01 2015 г

С приказом ознакомлен(-а) Мед / Т.Б. Местякова /
« 15 » 01 2015 г

С приказом ознакомлен(-а) Мед / Сморнаева Т.Б. /
« 15 » 01 20 25 г

С приказом ознакомлен(-а) _____ / _____ /
« _____ » _____ 20 _____ г