

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРОПОТКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
П Р И К А З

13.01.2025

№ 04-Д

Об открытии лагеря труда и отдыха

В целях реализации государственной политики в сфере защиты детства, создания необходимых для организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Бодайбинском районе 2025 году, в соответствии с постановлением администрации муниципального образования г. Бодайбо и района от 21.01.2025 № 10пп «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Бодайбинском районе в 2025 году», руководствуясь Положением Управления образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На базе МКОУ «Кропоткинская СОШ» (помещение МКОУ «Кропоткинская СОШ») организовать лагерь труда и отдыха с 02 июня 2025 г. по 30 июня 2025 г. для учащихся 8-10 классов в кол-ве 12 человек.
2. Утвердить штатное расписание работников в количестве 5 ставок и Положение о летнем лагере труда и отдыха с дневным пребыванием детей в период летних каникул.
3. Установить режим работы лагеря труда и отдыха с 8.00 часов до 15.00 часов
4. Утвердить следующий режим дня для ЛТО:
8-00 - Сбор детей
8-15 - Утренняя линейка
8-30- Зарядка
9-00 - Завтрак
10-00-12-45 - Трудовой десант
13-00 Обед
13-30 - 14-30 -Клубный час.
15-00 - Уход домой
5. Утвердить списочный состав лагеря труда в количестве 12 человек:
 - 5.1. Рудых Ульяна, 8 класс
 - 5.2. Киреев Иннокентий, 10 класс
 - 5.3. Ташмакова Ирина, 10 класс
 - 5.4. Шильникова Анжелика, 10 класс
 - 5.5. Зуев Данил, 8 класс
 - 5.6. Ветошкин Александр, 9 класс
 - 5.7. Зуева Ксения, 9 класс
 - 5.8. Полозова Вероника, 8 класс
 - 5.9. Ташмакова Екатерина, 8 класс
 - 5.10. Пентюхова Александра, 8 класс
 - 5.11. Никулин Алексей, 8 класс
 - 5.12. Рудых Даниил, 9 класс

6. Организовать двухразовое питание детей стоимостью 223 рубля на одного ребенка в день, за счет средств бюджета МО г. Бодайбо и района.
 7. Назначить руководителем лагеря труда и отдыха Аксенову Татьяну Евгеньевну – учителя технологии и вменить ей в обязанности организацию работ, полноценного отдыха и ответственность за жизнь и здоровье детей в период их нахождения в лагере труда и отдыха.
 8. Аксеновой Т.Е., руководителю лагеря труда и отдыха, подготовить трудовые договора со школьниками по установленной форме.
 9. Маркеловой М.В., инспектору по кадрам:
 - внести записи в трудовые книжки работников в соответствии с трудовым законодательством РФ.
 10. Грачеву А.Е., специалисту по охране труда
 - обеспечить надлежащий контроль за соблюдением установленных санитарно-гигиенических норм, противопожарного режима;
 - обеспечить надлежащий контроль за соблюдением правил техники безопасности и охраны труда, производственного контроля, установленных санитарно - гигиенических требований
 - проконтролировать своевременное прохождение медицинских осмотров
 - провести инструктажи с работниками, с обязательной отметкой в журналах установленного образца.
 12. Назначить Устинову Олесю Ивановну, шеф-повара пищеблока, ответственной за:
 - организацию двухразового полноценного питания (в соответствии с примерным 10-ти дневным меню для школьников лет, пребывающих в лагере труда и отдыха, утвержденного начальником УО администрации МО г. Бодайбо и района и согласованного с руководителем Роспотребнадзора по Иркутской области Д.Ф. Савиных)
 - обеспечить надлежащий контроль за соблюдением режима питания и установленных санитарно-гигиенических требований.
 - за осуществление производственного контроля и за своевременный отчет перед бухгалтерией УО администрации г. Бодайбо и района в трехдневный срок после окончания сезона.
 13. Назначить поваром в ЛТО – Устинову Олесю Ивановну
 - Назначить уборщиком помещения – Лавренкову Анастасию Владимировну
 14. Назначить кухонным работником – Шестакову Галину Владимировну
 15. Обеспечить качественную и своевременную подготовку документации в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии Иркутской области» для получения санитарно-эпидемиологического заключения лагеря труда и отдыха и в срок до 01.02.2025 года
- Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ Леонтьева В.В.

С приказом ознакомлен(-а) М.В. Маршкова / 15 » 01 20 25 г

С приказом ознакомлен(-а) А.Е. Грачев / 15 » 01 20 25 г

С приказом ознакомлен(-а) М.В. Маршкова / 15 » 01 20 25 г

С приказом ознакомлен(-а) А.Е. Грачев / 15 » 01 20 25 г

С приказом ознакомлен(-а) М.В. Маршкова / 15 » 01 20 25 г

С приказом ознакомлен(-а) А.Е. Грачев / 15 » 01 20 25 г

С приказом ознакомлен(-а) М.В. Маршкова / 15 » 01 20 25 г

С приказом ознакомлен(-а) А.Е. Грачев / 15 » 01 20 25 г